



  
Istituto Statale d'Istruzione Superiore  
"Francesco Gonzaga"  
Liceo Scientifico, Classico, Linguistico, Scienze Applicate, Scienze  
Umane  
Istituto Tecnico Commerciale "Amministrazione, Finanza, Marketing"  
e "Turismo"  
Via F.lli Lodrini 32 - 46043 Castiglione delle Stiviere (MN) - Tel 0376  
638018 - 0376 636678  
FAX 0376 639506 - e-mail [istituto@iisgonzaga.it](mailto:istituto@iisgonzaga.it)

**PROPOSTE**  
**DI**  
**PROGETTO**  
**a.s. 2012-2013**

## PROGETTO/INIZIATIVA/ATTIVITÀ

### "PROGETTO BIBLIOTECA "

#### Coordinatore del progetto/iniziativa/attività

Prof. Bruno Cavallarin

**Data inizio**    ottobre 2012

**Data fine**    giugno 2013

**Destinatari :**         Docenti                     Alunni

**CLASSI:** una quindicina di alunni (gruppo di interesse da tutte le classi)

#### Descrizione del progetto/...

##### Descrizione dell'intervento di risistemazione della BIBLIOTECA dell'«Istituto Francesco Gonzaga»

L'Istituto "Francesco Gonzaga" ha aderito, grazie ad una apposita convenzione, al Sistema bibliotecario Ovest Mantovano, e, in forza di un intervento di recupero attualmente in corso, partecipa alla rete bibliotecaria provinciale. Le raccolte documentarie della biblioteca sono parzialmente entrate a far parte del catalogo collettivo provinciale, consultabile anche via web, e saranno inserite nel normale circuito del prestito interbibliotecario provinciale ed interprovinciale, salvo le doverose limitazioni necessitate dalla tipologia e dalla specializzazione dei materiali. Si rendono così disponibili al pubblico fondi documentari di particolare interesse attraverso il sistema informativo delle biblioteche pubbliche, che operano nella direzione di integrare tutte le risorse documentarie presenti sul territorio, e di permetterne la fruizione.

Tali risorse informative risultano particolarmente significative anche in forza delle **possibili connessioni e cooperazioni** che è possibile instaurare, attraverso il sistema bibliotecario e l'organizzazione delle biblioteche pubbliche, **con tutte le agenzie culturali del territorio, attraverso azioni di promozioni della lettura (incontri con l'autore, azioni di lettura espressiva, concorsi artistico-scientifici letterari, celebrazioni delle giornate a tema – memoria, foibe, violenza alle donne, giornata mondiale del libro, della lettura, della poesia, ecc -), seminari di aggiornamento e giornate di studio per gli insegnanti, stage e incontri di approfondimento.**

La promozione della lettura viaggia di pari passo con la guida alla metodologia della ricerca (consultazione del catalogo, reperimento delle fonti, valutazione delle risorse, costruzione di

bibliografie) e con la promozione della conoscenza delle norme di biblioteconomia generale (conoscenza degli OPAC, servizi on.line, concetto del document delivery, ecc).

La riorganizzazione generale della biblioteca è **stata pensata in funzione del coinvolgimento diretto di un gruppo di studenti**, che sono stati guidati, attraverso uno specifico percorso formativo extracurricolare, ad acquisire competenze biblioteconomiche e abilità tecniche tali da consentire loro la gestione di un servizio bibliotecario di base. Ancor prima, sotto la supervisione del Sistema bibliotecario, del personale della biblioteca comunale e dell'insegnante responsabile di progetto presso l'Istituto, sarà loro chiesto di cimentarsi nella progettazione del servizio sotto il profilo logistico e dell'organizzazione delle raccolte, applicandosi conseguentemente alla sua realizzazione.

Novità per ciò che concerne il Progetto Biblioteca 2012/2013

- ❖ se lo scorso anno si è cercato di accelerare l'attività di collocazione dei libri, quest'anno si procederà più a rilento nella catalogazione e nella attività di etichettatura. Per queste due attività bisognerà tenere per forza conto delle disponibilità di personale (studenti e docenti) e finanziarie;
- ❖ contemporaneamente potrà continuare l'attività di elencazione dei libri pregiati (settecentine e testi dell'800 o inizio '900) – ove potrà continuare a lavorare la prof. Graziosi -; dovrà poi avviarsi una attività di scarto dei libri inutilizzabili (inutile catalogare ciò che non serve): per quest'ultima attività si è reso disponibile il prof. Piervittorio Rossi
- ❖ **si intende intensificare l'utilizzo del libro attraverso le seguenti iniziative:**
  1. **sollecitazione agli studenti ad accedere al prestito ed alle prenotazioni dei testi delle biblioteche dell'alto mantovano da scuola o da casa**
  2. **attività di approfondimento, relativo alle classi TERZE, finalizzata a fornire elementi basilari per realizzare attività di ricerca e per la stesura di una tesina**
  3. **istituzione di un gruppo di studenti lettori che**
    - ◆ **leggono e si confrontano su alcuni testi di autori contemporanei**
    - ◆ **organizzano alla fine dell'anno incontri con gli autori letti e studiati (questi incontri si pongono come un momento qualificante per l'Istituto Gonzaga, anche perché aperti alla cittadinanza)**

<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore per la qualità del progetto</b>	<b>Procedure di controllo per la valutazione</b>
<b>Promuovere il servizio di lettura e di prestito</b>	Libri in prestito e in lettura	Pubblicazione periodica dell'attività di prestito

<b>Allargamento delle competenze di biblioteconomia presso gli studenti</b>	Elenco dei testi catalogati	Verifiche periodiche da parte del SB Ovest Mantovano
<b>Promozione della lettura (gruppo lettori)</b>	Sintesi e commenti dei testi	Analisi delle sintesi e dei commenti
<b>Incontro con gli autori</b>	Questionario di gradimento	Resoconto sul questionario

## RISORSE

**IL Progetto/Iniziativa/Attività prevede rapporti con altre scuole e/o enti? : XSÌ NO**

**Continua la collaborazione con la Biblioteca Comunale di Castiglione delle Sviere e con il Sistema Bibliotecario Ovest Mantovano**

**IL Progetto/Iniziativa/Attività prevede:**

- attività aggiuntive di insegnamento ( lezioni frontali) n<sup>^</sup> ore \_\_\_\_
- attività aggiuntive di non insegnamento n<sup>^</sup> ore \_\_\_\_
- attività di progettazione/ ricerca/ organizzazione n<sup>^</sup> ore \_30 ore di catalogazione  
testi antichi: settecentine, testi dell'800 o del primo '900; 30 ore operazione di scarto
- esperti esterni n<sup>^</sup> ore \_\_\_\_
- docenti di altre scuole e/o enti n<sup>^</sup> ore \_\_\_\_
- assistenti tecnici per ore di attività aggiuntiva n<sup>^</sup> ore \_\_\_\_
- collaboratori scolastici per ore di attività aggiuntiva n<sup>^</sup> ore \_\_\_\_
- assistenti amministrativi per ore di attività aggiuntiva n<sup>^</sup> ore \_\_\_\_

**IL Progetto/Iniziativa/Attività prevede:**

utilizzo di aule speciali ( indicare quali)

utilizzo di laboratori ( indicare quali)

utilizzo di attrezzature ( indicare quali)

**RISORSE FINANZIARIE :** X  interne Istituto ( bilancio interno,...)

<b>Nome Docenti/ Ata/ Esperto</b>	<b>Tipo di attività</b>	<b>N° ore complessive</b>	
Prof. Cavallarin	Organizzazione e lavori di gruppo	<b>20 ore</b>	
Prof. Graziosi	Catalogazione libri antichi	<b>30 ore</b>	
Prof. Rossi	Analisi e scarto libri inutilizzabili/ Catalogazione libri antichi	<b>30 ore</b>	
<b>Previsione costo TOT €</b>			<b>80 ore</b>

**ACQUISTO DI MATERIALE E/O ATTREZZATURE** *TOTALE* \_\_\_\_\_ €

**Produzione di Materiali** :  sì       no      se “sì” quali ?

Castiglione delle Stiviere, 29 settembre 2012

**Firma del Coordinatore del Progetto**

\_\_\_\_\_ Prof. Bruno Cavallarin \_\_\_\_\_