

	Istituto Superiore Statale F. Gonzaga Castiglione d/S (MN)	
	PROGETTI del POF 2011-2012 MODELLO di PRESENTAZIONE PROGETTO	

PROGETTO/INIZIATIVA/ATTIVITÀ

“ PROGETTO STAGE ”

Coordinatore del progetto/iniziativa/attività
Carla Sigurtà

Data inizio OTTOBRE **Data fine** : AGOSTO

Destinatari : Docenti Alunni

Inserire elenco dei destinatari e/o della classe: CLASSI TERZE – QUARTE – QUINTE dell'indirizzo I.T.C. e QUARTE – QUINTE DI TUTTI GLI INDIRIZZI

Descrizione del progetto/.../...

Lo stage rappresenta una rilevante opportunità formativa atta a creare una connessione fra scuola e mondo del lavoro. Lo stage permette di integrare la formazione scolastica con le competenze richieste dalla realtà produttiva e di orientare consapevolmente gli alunni verso una futura scelta lavorativa.

Obiettivo	Indicatore per la qualità del progetto	Procedure di controllo per la valutazione
1. Potenziare le competenze tecnico professionali ed acquisire specifiche abilità operative	Frequenza	Scheda di valutazione del tutor aziendale
2. Acquisire la capacità di interagire, scegliere e promuovere attitudini, comportamenti e competenze che abitano all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita	Frequenza	Scheda di Valutazione del tutor aziendale
3. Acquisire elementi di riferimento per l'orientamento agli studi universitari o alla futura professione	Difficoltà di inserimento Dichiarazione di soddisfazione	Monitoraggio attraverso un questionario

N.B. Esempio di INDICATORI per la valutazione della qualità del PROGETTO

RISORSE**IL Progetto/Iniziativa/Attività prevede rapporti con altre scuole e/o enti? :** **sì** **no**

Se sì quali? Specificare

*Denominazione**Enti pubblici, amministrazioni comunali, Agenzia delle entrate, aziende private, studi professionali e scuole.***IL Progetto/Iniziativa/Attività prevede:**

- attività aggiuntive di insegnamento (lezioni frontali) n[^] ore __
- X attività aggiuntive di non insegnamento n[^] ore 35
- X attività di progettazione/ ricerca/ organizzazione n[^] ore 50
- esperti esterni n[^] ore _____
- docenti di altre scuole e/o enti n[^] ore _____
- assistenti tecnici per ore di attività aggiuntiva n[^] ore _____
- collaboratori scolastici per ore di attività aggiuntiva n[^] ore _____
- assistenti amministrativi per ore di attività aggiuntiva n[^] ore _____

IL Progetto/Iniziativa/Attività prevede: utilizzo di aule speciali (indicare quali) utilizzo di laboratori (indicare quali)*X* utilizzo di attrezzature (indicare quali)

_____ Computer _____

RISORSE FINANZIARIE : **interne Istituto (bilancio interno,...)**

Nome Docenti/ Ata/ Esperto	Tipo di attività	N° ore complessive	
Sigurtà Carla	Preparazione documentazione, incontri con gli studenti, colloquio con le aziende ospitanti, monitoraggio, controllo, bilancio consuntivo e coordinamento	50	
Pini Maria Gabriella	Preparazione documentazione, incontri con gli studenti, colloquio con le aziende ospitanti, monitoraggio.	35	
Previsione costo TOT €			

ACQUISTO DI MATERIALE E/O ATTREZZATURE *TOTALE* _____ €

Fotocopie, buste e cartelline di cartone.

Produzione di Materiali : **sì** **no** se “sì” quali ?

Documenti stage: MODULISTICA (progetto formativo, convenzione, autorizzazione dei genitori, foglio presenze, scheda di valutazione, cartelline)

Castiglione delle Stiviere, 29/09/2012

Firma del Coordinatore del Progetto
